



महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या., नाशिक-२

रजि.ऑफिस- आदिवासी विकास भवन ,२ रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक

दुरध्वनी- (०२५३) २५७९७८२, २५७६८६० Web-www.mahatdc.in E-mail- msctdcnsk@gmail.com

## ई-टेंडर निविदा संच

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक या संस्थेस आवश्यक सेवा पुरविणेबाबत.

(To be submitted online through Govt. of Maharashtra E-Tendering portal

<http://mahatenders.gov.in>)

|              |  |
|--------------|--|
| कालावधी      | १ वर्षासाठी  |
| निविदा किंमत | रुपये-१९०००+ जीएसटी १८% रु-३४२०<br>एकुण रुपये-२२,४२०/- |
| एकुण पाने    | ०१ ते २४   |

*Leena Bansod*

(Leena Bansod, IAS)

Managing Director

Maharashtra State Co-Operative Tribale Development

Corporation Ltd, Nashik - 422002

-: अनुक्रमणिका:-

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक या संस्थेस आवश्यक सेवा पुरविणेबाबत ई-निविदा

| अ.क्र. | तपशिल  | पृष्ठ क्रमांक |
|--------|--|---------------|
| १.     | महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक या संस्थेस आवश्यक सेवा पुरविणेबाबत ई-निविदा मुखपृष्ठ | ३             |
| २.     | अनुक्रमणिका  | २             |
| ३.     | ई-निविदा सूचना   | ३             |
| ४.     | निविदा सूची आणि संपर्क तपशिल   | ४             |
| ५.     | निविदे विषयक ठळक माहिती  | ५             |
| ६.     | ई-निविदा भरणेविषयक सूचना   | ६-७           |
| ७.     | निविदेसोबत मुळ प्रती अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांची यादी  | ८             |
| ८.     | निविदा सर्वसाधारण अटी व शर्ती  | ९-३३          |
| ९.     | परिशिष्ट- (अ) निविदा धारक विषयी माहिती   | ३४            |
| १०.    | परिशिष्ट- (ब) वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र  | ३५            |
| ११.    | परिशिष्ट (क) प्रतिज्ञापत्र (मसूदा)   | ३६-३७         |
| १२.    | परिशिष्ट (ड) कामाचे स्वरूप   | ३८            |
| १३.    | परिशिष्ट- (इ) दाखला  | ३९            |
| १४.    | परिशिष्ट- (फ) शपथपत्र  | २०-२३         |
| १५.    | प्रतिज्ञा  | २२-२३         |
| १६.    | परिशिष्ट-(ग) (BILL OF QUANTITIES (BOQ))  | २४            |



महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक या संस्थेस आवश्यक सेवा पुरविणेबाबत ई निविदा सूचना क्रमांक १/२०२५-२०२६

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक कार्यालयाकरीता आवश्यक मनुष्यबळाची सेवा पुरविण्याकरीता पंजीकृत/नोंदणीकृत असलेल्या ठेकेदाराकडून निविदा मागविण्यात येत आहेत. सर्व इच्छुक निविदाकारांनी निविदापत्रक व अटी व शर्ती पाहण्याकरीता व निविदा प्रक्रियेत भाग घेण्यासाठी ई-निविदा प्रणालीचा <http://www.mahatenders.gov.in> या portal वर करणे आवश्यक आहे.

| अ क्र | कामाचे वर्णन  | निविदाची किंमत वार्षिक अंदाजित | निविदा फॉर्मची किंमत (ना परतावा)                           | बयाणा रक्कम | निविदा विक्री बाबत माहिती                                  |
|-------|---|--------------------------------|--|-------------|--|
| १     | म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक कार्यालयाकरीता आवश्यक सेवा (मनुष्यबळ) पुरविणे | ६०,०००,००/-                    | रुपये-१९,०००+ जीएसटी<br>१८% रु.३,४२०/-<br>एकूण रु.२२,४२०/- | १,९०,०००/-  | दि. ०३.०३.२०२५ पासून ते दि. १७.३.२०२५ रोजी ५.०० वाजेपर्यंत |

### महत्वाच्या सुचना

|    |   |
|----|---|
| १. | संपूर्ण निविदा प्रक्रिया ही ई निविदा द्वारे होणार असून निविदा सूचना, अटी व शर्ती शुध्दीपत्रक इत्यादी माहिती <a href="http://www.mahaenders.gov.in">http://www.mahaenders.gov.in</a> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.   |
| २. | ई-निविदा फॉर्म विक्री सुरू होण्याचा कालावधी दि.०३.०३.२०२५ सकाळी १०.०० पासून ते दि. १७.०३.२०२५ पर्यंत.   |
| ३. | निविदा ऑनलाईन भरणे(Upload) करण्याचा कालावधी दि.०३.०३.२०२५ ते दि.१७.०३.२०२५ सायं ५ वाजेपर्यंत असेल.  |
| ४. | ऑनलाईन निविदेचा तांत्रिक लिफाफा दि. १८.०३.२०२५ रोजी सायं ५.०५ वाजेनंतर उघडण्यात येईल.   |
| ५. | ऑनलाईन निविदेचा व्यापारी लिफाफा दि. २४.०३.२०२५ रोजी सकाळी ११.३० वाजेनंतर उघडण्यात येईल.   |
| ६. | ई-निविदा दि.१८.०३.२०२५ रोजी सकाळी ११.३० वाजेनंतर महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, मुख्य कार्यालय, नाशिक येथे उघडण्यात येतील त्यादिवशी निविदेसोबत सादर केलेल्या कागदपत्राच्या मुळ प्रतिसह उपस्थित रहावे. काही अपरिहार्य कारणांमुळे ही तारीख व वेळ बदलल्यास याबाबतची सूचना ई-निविदा प्रणालीवर देण्यात येईल किंवा कार्यालयाच्या सूचना बोर्डवर लावण्यात येईल.  |
| ७. | निविदा फॉर्म शुल्क व बयाणा रक्कम ऑनलाईन स्वरूपात (Online Payment Gateway Mode) भरणे आवश्यक आहे. बयाणा रक्कम (EMD) भरणेस सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकार्यांचे प्रमाणपत्र (As per Industry Dept. GR ०१.१२.२०१६ Para No.३.१.२.१-Annexure-८) ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे (to be uploaded) बंधनकारक आहे. सुट प्रमाणपत्रामध्ये ज्या कामासाठी निविदा भरण्यात येत आहे. त्या कामाचा स्पष्ट उल्लेख असणे आवश्यक आहे. E-Payment Gateway संदर्भात आवश्यक माहिती ई-निविदा वेबसाईट <a href="http://www.mahatenders.gov.in">http://www.mahatenders.gov.in</a> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. |
| ८. | तांत्रिक लिफाफ्यातील अटी व शर्ती पूर्ण होत नसल्यास लिफाफा क्रमांक २ वाणिज्य लिफाफा उघडण्यात येणार नाही.   |
| ९. | निविदा स्विकारणे अथवा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकार व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या., नाशिक यांनी राखून ठेवलेले आहे.  |

ठिकाण :- नाशिक

दिनांक :- ०३ मार्च, २०२५.

*Leena Banavde*

(लीना बनसोड भाप्रसे)

व्यवस्थापकीय संचालक

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास

महामंडळ मर्यादित, नाशिक

निविदा सुची आणि संपर्क तपशिल ( आवश्यक मनुष्यबळ सेवा पुरविणेबाबत ई-निविदा)

| अ. क्र | निविदेसंबंधित प्रमुख तारखा                          | सुरुवात दिनांक आणि वेळ  | अंतिम दिनांक आणि वेळ |
|--------|---|---|----------------------|
| १.     | ऑनलाईन निविदा प्रसिध्द करणे                         | दि. ०३.०३.२०२५  | -----                |
| २.     | निविदा कागदपत्रे डाऊनलोडींग / ऑन लाईन सादरीकरण      | दि. १७.०३.२०२५  | सायंकाळी ५.००        |
| ३.     | तांत्रिक लिफाफा उघडण्याची तारीख                     | दि. १८.०३.२०२५<br>सायं ०५.०५ वा.  | -----                |
| ४.     | पात्र निविदा धारकांचा आर्थिक लिफाफा उघडण्याची तारीख | दि. २४.०३.२०२५<br>दुपारी ११.३० वा.  | -----                |
| ५.     | निविदापूर्व बैठक                                    | दि. ०६.०३.२०२५<br>दुपारी १२.०० वा.  | -----                |
| ६.     | निविदा कागदपत्रे उघडण्याचे ठिकाण                    | महाराष्ट्र राज्य<br>सहकारी आदिवासी<br>विकास महामंडळ<br>मर्यादित, मुख्य<br>कार्यालय, नाशिक | -----                |

निविदा विषयक चौकशीसाठी संपर्क

१. महाव्यवस्थापक (प्रशासन), महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक  
सामान्य चौकशी :- ०२५३-२५७६८६०

*Keena Bannal*

(लीना बनसोड भाप्रसे)

व्यवस्थापकीय संचालक

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास

महामंडळ मर्यादित, नाशिक

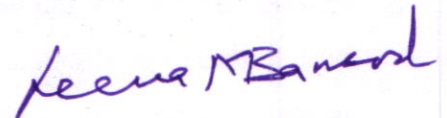


-: निविदेविषयक ठळक माहिती :-

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या., नाशिक यांचेसाठी पंजीकृत/नोंदणीकृत सेवा पुरवठादार/ठेकेदार यांचेकडून आवश्यक सेवा पुरविण्याबाबत दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा मागविणात येत आहेत.

१. कामाचे स्वरूप :- सोबत परिशिष्ट 'ड' नुसार
२. कामाचा कालावधी :- कार्यादेशानुसार १ वर्षाकरीता.
३. निविदा शुल्क :- १९००० + ३४२०/- (GST १८%) = रु.-२२,४२०/- (ना परतावा)
४. निविदा उपलब्धता/स्विकृती :- दिनांक ०३.०३.२०२५ ते दिनांक १७.०३.२०२५  
दिनांक व वेळ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत  
संकेतस्थळ :- <http://mahatenders.gov.in>
५. निविदा बयाणा रक्कम :- रु.१,९०,०००/- (विना व्याजी) (Online Payment Gatevery Mode) द्वारे भरावी लागेल. सदरील बयाणा रक्कम ई-निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर ऑनलाईन परत करण्यात येईल
६. निविदा उघडणं :- दि. १८.०३.२०२५. वेळ सायं. ०५.०५ वाजता
७. सुरक्षा अनामत :- रु.१,८०,०००/- (रुपये एक लाख ऐंशी हजार मात्र) (बिना व्याजी) कार्यादेश दिल्यापासून १५ दिवसांचे आत राष्ट्रीयकृत धनाकर्षाद्वारे भरणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय निविदा धारकास कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही.

सदर आवश्यक असणाऱ्या सेवेचे स्वरूप, निविदा अटी शर्ती इत्यादीची माहिती निविदा पत्रकात उपलब्ध आहे. कामगार विषयक विविध कायद्यांतर्गत नोंदणीकृत ठेकेदारांकडून वर्ष २०२५-२६ साठी आवश्यक मनुष्यबळ सेवा पुरविण्याकरीता ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. परिपूर्ण भरलेल्या निविदा, निविदा सूचनेत दिलेल्या निर्देशानुसार (अपलोड) सादर करण्यात याव्यात. निविदेसंबंधित मुदतवाढ, दुरुस्ती किर्या सूचीमधील बदल इत्यादी बाबी वृत्तपत्रात जाहीर केल्या जाणार नसून त्याबाबतची माहिती उपरोल्लेखित संकेतस्थळावरच प्रसिध्द करण्यात येतील याची कृपया नोंद घ्यावी.



(लीना बनसोड भाप्रसे)

व्यवस्थापकीय संचालक

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास

महामंडळ मर्यादित, नाशिक



-: ई-निविदा भरणेविषयक सूचना:-

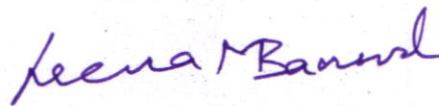
- अ. निविदेच्या प्रत्येक फलावर निविदाधारकाचे निविदेतील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत संमतीदर्शक संपूर्ण सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे. कुठल्याही प्रकारची खाडाखोड, ओव्हर रायटींग आढळल्यास निविदा अपात्र समजण्यात येईल.
- आ. निविदेसोबत अधिकृत साक्षांकित दस्तऐवजांच्या प्रती जोडव्यात, अपुर्ण दस्तऐवज असलेलो निविदा नाकारण्यात येईल.
- इ. निविदेत नमूद केलेल्या दस्तऐवजांव्यतिरिक्त इतर काही दस्तऐवज मागणी केल्यास ते देखील सादर करणे निविदा धारकावर बंधनकारक राहिल.
- ई. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक हे निविदा स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहेत.
- उ. जी व्यक्ती अज्ञान आहे किंवा जी व्यक्ती दिवाळखोर म्हणून जाहीर झालेली आहे किंवा भारतीय दंड विधान कायद्यांतर्गत एखाद्या गुन्ह्यात न्यायालयाने दोषी जाहीर केलेली असेल किंवा अशा प्रकारच्या गुन्ह्यामध्ये ती व्यक्ती नैतिक मुल्य भ्रष्ट करण्याकामी समाविष्ट असेल किंवा जी व्यक्ती गुन्हेगारी स्वरूपाच्या कामात समाविष्ट असेल किंवा काही काळा पुरती प्रतिबंधक कायद्याखाली स्थानबद्ध केलेली असेल किंवा केंद्र शासन, राज्य शासन किंवा या संस्थेने त्या व्यक्तीस/संस्थेस काळ्या यादीत टाकलेले असेल अशी व्यक्ती/संस्था निविदा भरण्यास अपात्र समजण्यात यावी. अशा व्यक्तीने अथवा संस्थेने जर निविदा सादर केली तर ती रद्द समजण्यात येईल.
- ऊ. मक्तेदारास/संस्थेस उक्त कामाचा मनुष्यबळ (सेवा विषयक पुरवठा) किमान ०३ वर्षांचा शासकीय, निम शासकीय, महामंडळे तसेच खाजगी व्यापारी संस्था येथे काम केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक राहिल.
- ऋ. टक्केवारीनुसार सर्विस चार्जेसचे दर नमूद करतांना प्रदानास देय असणारी सर्विस चार्जेसची मासिक रक्कम पूर्ण रुपयांत येईल याची खात्री करुनच दर नमूद करणे आवश्यक राहिल.

**Instructions for Filling of E-Tender**

1. Procedure to submit the tender :- All eligible/interested tenderer are required to be enrolled on portal <http://mahatenders.gov.in> before downloading tender documents and participate in e-tendering. The vendors should submit online tencer in two bid system ie. Technical Bid and Financial Bid. (BOQ)
2. Technical Bid :- The technical bid shall contain the following documents. The Bidder must upload scanned copies of all these documents online as a part of technical bid. All the documents must be valid and self attested / certified by bidder. Non-submission of following requested documents may lead to rejection of offers.



3. **Financial Bid :-** The tendering authority will first open the Technical Bid documents of all bidders and after scrutinizing these documents will shortlist the Bidders who are eligible for Financial Bidding process. Otherwise the tender may be disqualified. Financial bid should be submitted online by vendor in the form of BOQ pdf format given over [www.mahatender.gov.in](http://www.mahatender.gov.in) The supplier shall fill up the column percentage formal offered by him.
4. Bidder should have valid Digital Signature Certificate (DSC) obtained from any Certifying Authorities.
5. The details about services to be provided and the terms and conditions associated therewith have been provided in the tender documents.
6. The Technical and Financial bid shall be submitted online as per the schedule.
7. The Bidders are strictly advised to follow the dates and times allocated to each stage indicated in the time schedule. All the online activities are time tracked and the Electronic Tendering system enforces Time-locks that ensure that no activity or transaction can take place outside the Start and End Dates and Time of the Stage as defined in the tender schedule. At the sole discretion of the Tender Authority the time schedule of the Tender stages may be extended.
8. Rate or service charges to be quoted should be mentioned at appropriate place provided in Schedule (BOQ) by the bidder, more over the rate should not be quoted anywhere else in the tender booklet as well as in the blank pages.
9. The Maharashtra State Co-operative Tribble Development Corporation Ltd Nashik reserves the right to decide whether to open or not open the financial bid of the supplier and objection of any supplier shall not be entertained on any ground what so ever it may be regarding this.
10. No Bid shall be accepted without payment by online earnest money deposit and cost of tender.
11. The MSCTDC is not to bind to accept lowest tenders and reserve the right to accept/cancel any or all tenders without assigning any reason thereof.



(Leena Bansod, IAS)

Managing Director

Maharashtra State Co-Operative Tribble Development  
Corporation Ltd, Nashik - 422002



-: पात्रते विषयक निविदे सोबत मूळ प्रती अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांची यादी :-

LIST OF DOCUMENTS TO BE UPLOADED

| Sr.No. | Name of Document   | अशी खुण करा |
|--------|--|-------------|
| १.     | निविदा शुल्क रक्कम रुपये २२४२०/- (जीएसटीसह) (विना परतावा) इंटरनेट बँकींगद्वारे जमा केल्याची पावती सादर करणे अनिवार्य राहिल, अन्यथा निविदा नाकारण्यात येईल. सुट असल्यास त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. सुट प्रमाणपत्रामध्ये ज्या कामासाठी निविदा भरण्यात येत आहे. त्या कामाचा स्पष्ट उल्लेख असणे आवश्यक आहे. |             |
| २.     | निविदेसोबत बयाणा/इसारा रक्कम रु.१,९०,०००/- (अक्षरी रुपये एक लक्ष नव्वद हजार मात्र) (विना व्याजी) इंटरनेट बँकींगद्वारे जमा केल्याची पावती सादर करणे अनिवार्य राहिल, अन्यथा निविदा नाकारण्यात येईल. सुट असल्यास त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल.  |             |
| ३.     | पार्टनरशिप डीड (भागीदारी असल्यास)/Memorandum & Articals of Association (प्रायव्हेट कंपनी असल्यास)घटनेची प्रत(सहकारी संस्था असल्यास)जोडणे आवश्यक आहे.   |             |
| ४.     | नोंदणीकृत मुखत्यारपत्र केले असल्यास त्याची प्रत जोडावी.  |             |
| ५.     | शॉप्स अँड इस्टॅब्लिशमेंट कायद्याखाली नोंदणी केल्याचे प्रमाणपत्र. (नोंदणी अद्ययावत नुतणीकरण केलेले असावे)   |             |
| ६.     | पॅन कार्ड.   |             |
| ७.     | चालू वर्षाचा आयकर भरल्याचा पुरावा जोडावा (२०२३-२४) तसेच मागील तीन वर्षांचे म्हणजे आकारणी वर्ष २०२०-२१,२०२१-२२ व २०२२-२३ चे आयकर रिटर्नस् (अनिवार्य)  |             |
| ८.     | व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र.  |             |
| ९.     | पी.एफ कायद्यांतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र.   |             |
| १०.    | ESIC नोंदणी प्रमाणपत्र.  |             |
| ११.    | वैध GSTN प्रमाणपत्राची प्रत.   |             |
| १२.    | शासकीय तसेच अशासकीय संस्थांमध्ये अशा प्रकारची सेवा पुरविल्याचा तपशिल टिप-काम मिळाल्याचा आदेश पत्राचा आदेश क्र.,दिनांक,कामगारांची संख्या,कामाचा तपशिल,कामाचे एकूण मुल्य व कामाचा कालावधी इत्यादींचा उल्लेख असावा. त्या ठिकाणाचे काम समाधानकारक असावे याकरीता स्वतंत्र तपशिल जोडावा.                                     |             |
| १३.    | परिशिष्ट (अ) निविदा धारक विषयक माहिती. (पृष्ठ क्रमांक १४ ते १५ नुसार)  |             |
| १४.    | परिशिष्ट (ब) निविदाधारकाच्या/संस्थेच्या मागील तीन वर्षात प्रति वार्षिक उलाढाल रुपये २०,००,०००/-असल्याचे चार्टर्ड अकौंटंट यांनी नुकतेच निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र जोडावे.   |             |
| १५.    | परिशिष्ट(क)निविदेच्या पृष्ठ क्र.१७ वरील मसूदा सायं ५००/-मुद्रांक पेपरवर स्वाक्षरीकृत प्रतिज्ञापत्र जोडावे.   |             |
| १६.    | परिशिष्ट (इ) पृष्ठ क्रमांक १९ नुसार प्रतिज्ञा पत्र, हमीपत्र जोडावे.  |             |
| १७.    | परिशिष्ट (फ) शपथपत्र पाठ क्रमांक २० नुसार जोडावे.  |             |

वर नमूद केलेली अ.क्र.१ ते १७ ची माहिती क्रमानुसारच पीडीएफ स्वरूपात स्कॅन करून जोडण्यात यावी.

टिप:- १.जोडलेल्या दस्तावेजांसाठी (✓) खुण करावी.

२.उपरोक्त मागविलेल्या माहिती व्यतिरिक्त अनावश्यक माहिती जोडू नये.

३.या कागद पत्रांच्या मुळ प्रती निविदा उघडण्याच्या वेळी तपासणीच्या वेळी मागविल्यास उपलब्ध करून देणे अनिवार्य राहिल.

*Keena Bannod*

(लीना बनसोड भाप्रसे)

व्यवस्थापकीय संचालक

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास

महामंडळ मर्यादित, नाशिक



-: निविदा सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

अ. निविदा सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

१. महाराष्ट्र शासनाच्या <http://mahatenders.gov.in> या पोर्टलवरून विहित मुदतीत भरलेल्या निविदाच विचारात घेण्यात येतील.
२. ज्या निविदाधारकांची/संस्थेची निविदा मंजूर होईल अशा निविदाधारक/संस्था यांनी ५००/- रुपयांच्या स्टॅम्पपेपरवर स्वखर्चाने कार्यादेश मिळाल्यापासून ०८ दिवसांच्या आत करारनामा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच सुरक्षा अनामत रु.१,८०,०००/- (अक्षरी रुपये एक लाख ऐंशी हजार मात्र) (विना व्याजी) कार्यादेश दिल्यानंतर आठ दिवसांच्या आत धनादेश/डिडि द्वारे कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक राहिल. त्या शिवाय निविदा धारकास काणतेही देयक अदा केले जाणार नाही.
३. आवश्यक सेवा पुरवठादाराची अनामत रक्कम ठेका संपल्यानंतर संस्थेच्या प्राधिकार्यांकडून ना देय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच परत करण्यात येईल. सादर रक्कम बिनव्याजी राहिल.
४. ठेकेदाराने मासिक बिल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आंत सादर करणे बंधनकारक राहिल. सादर देयकावर लागू असलेल्या दराने आयकराची कपात करूनच देयक मंजूर केले जाईल.
५. निविदेतील दर हे किमान वेतन कायदानुसार व इतर कामगार कायदानुसार सादर करावे टॅली लेखापाल या बाबीस महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या., नाशिक यांनी मंजूर दर निश्चित केलेले आहेत त्यानुसार अदा करणे आवश्यक राहिल.
६. निविदेत नमूद नमूना प्रपत्रात आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचा अधिकार संस्थेस राहिल. तसेच अटी व शर्तीमध्ये परिस्थितीनुसार बदल करण्याचे अधिकारही संस्थेस राहिल. सादर निविदा कुठलीही सूचना न देता रद्द करण्याचा अधिकार संस्थेस राहिल.
७. निविदेतील नमूद दर हे टक्केवारीच्या स्वरूपात असून ते सर्व करांव्यतिरिक्त दर्शविण्यात यावेत तसेच त्यावरील सध्या अनुज्ञेय जीएसटी स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावेत. वाणिज्यिक लिफाफा उघडतांना बील ऑफ क्वांटीटी (BOQ) मधील स्तंभ क्र.५३ (Percentage Rate) मध्ये दिलेले निव्वळ दर हे एल-१ ठरवितांना विचारात घेण्यात येतील.
८. टक्केवारीनुसार सर्विस चार्जेसचे दर नमूद करतांना प्रदानास देय असणारी सर्विस चार्जेसची मासिक रक्कम पूर्ण रुपयांत येईल याची खात्री करूनच दर नमूद करणे आवश्यक राहिल.
९. ई-निविदा सादर करतांना निविदा प्रक्रियेतील कुठल्याही अटी व शर्तीचे उल्लंघन होत असल्याचे निदर्शनास आल्यास सादर निविदाधारकांस तत्क्षणी निविदा प्रक्रीयेतून बाद ठरविण्यात येईल.
१०. सेवा पुरवठादार हा नाशिक शहर हद्दीबाहेरचा असल्यास त्याला नाशिक शहर हद्दीत आपला प्रतिनिधी नेमावा लागेल. वेळोवेळी येणाऱ्या तक्रारी, अडचणी इत्यादीवर कार्यवाही करण्याची जबाबदारी त्या प्रतिनिधीची असेल. याबाबतचा पत्रव्यवहार संस्था त्या प्रतिनिधीबरोबर करेल आणि तो सर्व पत्रव्यवहार मक्तेदारावर बंधनकारक असेल. प्रतिनिधी नियुक्तीचे मुखत्यार पत्र संस्थेस सादर करावं लागेल.
११. सादर सेवे अंतर्गत कामगारांची संख्या कमी /अधिक करणेचा संपूर्ण अधिकार संस्थेस राहिल.
१२. निविदेतील अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या मान्य असल्याबाबत व नुकसान भरपाई बाबतचा दाखला परिशिष्ट नुसार पृष्ठ क्रमांक १९ प्रमाणे रु.५००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर नोंदणीकृत करून निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१३. निविदेतील पृष्ठ १७ प्रमाणे (परिशिष्ट क) प्रतिज्ञापत्र रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत करून निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१४. ठेकेदाराने सेवेत दिलेल्या कामात प्रचलित किमान वेतन कायद्याप्रमाणे वेतनाची रक्कम आवश्यक ती EPF, इत्यादी कपात करून बँक खात्यामार्फत वेतन प्रथमतः करणे मक्तेदारावर बंधनकारक राहिल व त्याबाबतचा दरमहा परावा (बँक खाते उतारा) सादर करावा लागेल. तसेच सर्व सेवा देणाऱ्या कामगारांचे वेतन सध्या लागू असलेल्या किमान वेतन दरानुसार अदा केले असल्याचे मुळ मुळ ठेकेदाराचे किंवा मुखत्यारपत्रात नमूद केल्याप्रमाणे प्रतिनिधीचे पत्र देयकासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल. (पृष्ठ क्र. ) व तसा पुराना सादर केल्यानंतर प्रत्येक महिन्याचे देयक अदा केले जाईल.
१५. ठेकेदाराकडून पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळाकरीता त्यांनी केलेल्या कामकाजाच्या दिवसानुसार महिन्यासाठी पुरवठादाराने संबंधित कर्मचाऱ्याचे करारानुसार वेतन व भत्ते (मूळ वेतन, विशेष महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, इतर भत्ते, भविष्य निर्वाह निधी, राज्य कामगार विमा योजना/ कर्मचारी नुकसान भरपाई, व्यावसायिक कर, बोनस, कामगार कल्याण निधी, सुट्ट्यांच्या दिवशी केलेले काम या अनुज्ञेतेनुसार बँक खात्यामध्ये जमा करावेत. तसेच सर्व कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातुन वैधानिक देणी /वजावटी कापून घेवून त्या संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या वैधानिक देणी जमा करण्याच्या खात्यांमध्ये (PF, ESIS, PT accounts) जमा कराव्यात.
- तदनंतर ठेकेदाराने एकुण प्रदान केलेले वेतन, सेवाशुल्क व अन्य करांसह देयक (१.एकत्रित देयक २. नाव व पदनामामह कर्मचाऱ्यांचा वेतन व वैधानिक देण्यांसह तपशील ३. उपस्थितीबाबत तपशील ४. भविष्य निर्वाह निधी. राज्य कामगार विमा योजना/कर्मचारी नुकसान भरपाई व व्यावसायिक कर अदा केल्याच्या पावत्या ५. एकत्रित वेतनचिठ्ठ्या) या कागदपत्रासह कार्यालयास सादर करणे आवश्यक असून त्यानुसार ठेकेदारामार्फत सादर करण्यात आलेली सर्व कागदपत्रे/ पुरावे तपासून रक्कम अदायगी करण्यात येईल.
१६. संस्थेने ठरवून दिल्याप्रमाणे व वेळोवेळी केलेल्या सुचनेप्रमाणे संस्था कामे सेवा देणाऱ्या कामगारांकडून करून घेण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची असून ठेकेदाराचे प्रथम कर्तव्य राहिल.
१७. संस्था परिसरात कोणतीही अनधिकृत, संशयास्पद व्यक्ती, वस्तू, चोर किंवा संस्थेच्या मालमत्तेचे नुकसान करणारी व्यक्ती आढळून आल्यास, ठेकेदार व ठेकेदाराने सेवेकरीता उपलब्ध केलेले कामगार आवश्यकता भासल्यास त्यांच्यावर योग्य ती कार्यवाही करतील व तसे तात्काळ संस्थेस कळवेल.
१८. ठेकेदाराने मनुष्यबळ / कामगारांची नेमणुक करतांना कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षा पेक्षा कमी व ५८ वर्षापेक्षा जास्त वय असलेले सेवा देणारे कामगार नेमू नयेत. सदर सेवा देणाऱ्या कामगारांची वैद्यकीय तपासणी सुध्दा नियमितपणे करून तसा अहवाल संस्थेस सादर करणे बंधनकारक राहिल.

#### आ. कामाची वेळ व पर्यवेक्षण :-

- संस्थेने सुचित केल्याप्रमाणे आवश्यक सेवा पुरवठा केलेल्या ठेकेदाराकडील सेवा अंतर्गत असणाऱ्या कामगारांना संस्थेतील संबंधित विभागप्रमुख ठरवून देतील त्याप्रमाणे काम करण्याची जबाबदारी कामगारांची राहिल. ठेकेदाराने प्रत्यक्ष संस्था व परिसराची पाहणी करून व कामाचा व्याप पाहून निविदा वित्तीय लिफाफा (Financial Bid) सादर करावा.
- मक्तेदारास सेवा अंतर्गत कामगारांच्या हजेरीच्या नोंदीसाठी स्वखर्चाने नोंदवही ठेवणे अनिवार्य असून शक्य झाल्यास इतर अनुषंगिक संसाधनांचा वापर करणेही आवश्यक आहे. (उदा. बायोमेट्रोक मशिन इ.)
- सेवा पुरविणाऱ्या मक्तेदाराकडील सर्व सेवा अंतर्गत असणाऱ्या कामगारांस लागणारे ओळखपत्र, आवश्यक त्याना गणवेश मक्तेदारास स्वखर्चाने पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- सेवेसाठी पुरविण्यात आलेल्या मनुष्यबळ कामाचे तास कामाच्या आवश्यकतेप्रमाणे ठरविण्यात येतील. त्यानुसार सेवा देणारे मनुष्यबळ हे मुख्य कार्यालय, नाशिक येथे एकुण ०२, प्रादेशिक कार्यालय, नाशिक, जुन्नर, जव्हार, नंदुरबार, यवतमाळ, धारणी, चंद्रपुर, भंडारा, गडचिरोली व उपप्रादेशिक कार्यालय, अहेरी (उच्च श्रेणी) या ठिकाणी प्रत्येकी ०१ असे १२ तसेच सफाई कामगार



०४ व पहारेकरी ०२ असे ०६ असे एकुण १८ मनुष्यबळ उपलब्ध करुन दयावे लागतील. पुरवठादारांकडून पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळामध्ये आवश्यकतेप्रमाणे वाढ किंवा बदल करण्यात येईल.

५. सेवेसाठी पुरविण्यात आलेल्या एखाद्या कामगाराने काम करतांना काही गैरवर्तन केल्याचे निदर्शनास आल्यास व संस्थेने ठेकेदारास कळविल्यास सदर सेवा अंतर्गत असणाऱ्या कामगारास तात्काळ कामावरून कमी व त्याची त्या दिवसाची गैरहजेरी दर्शवून त्या ठिकाणी दुसरा मनुष्यबळ त्वरीत पुरविणे ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल.
६. नियुक्त ठेकेदार/संस्था व सेवा देणारे कामगार यांच्या अंतर्गत काही प्रश्न उपस्थित झाल्यास किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यास संस्था जबाबदार राहणार नाही. त्याची संपूर्ण जबाबदारी सेवा पुरवठा करणाऱ्या ठेकेदारी राहिल. कामासाठी कोणते व कुठले व्यक्ती लावणे हा सर्वस्वी ठेकेदाराचा प्रश्न असून त्यासाठी संस्थेचे काही एक म्हणने राहणार नाही.
७. ठेकेदाराकडून सादर करण्यात येणाऱ्या देयकांतुन महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक या कार्यालयाची क वर्ग सभासद वर्गणी रुपये-१०००/- भरणे आवश्यक असून सदरील वर्गणी ही ना-परतावा राहिल.
८. ठेकेदाराने सेवेसाठी कामगार नेमतांना त्याच्या पात्रतेविषयी व अनुभवा संबंधी योग्य ती तपासणी करुन व या कार्यालयाची संमती घेवुनच नियुक्ती करावी. सदर सेवे अंतर्गत कामगार गुन्हेगारी प्रवृत्तीचा /पाश्चर्भुमीचा नसल्याचे खात्री करुनच नियुक्ती करावी.

#### इ. दंड कआकारणी :-

संस्थेच्या मालमत्तेचे नुकल्यास झाल्यास तसेच संबंधित सेवा अंतर्गत असणाऱ्या कामगाराने गैरवर्तवणुक केल्यास किंवा त्यांच्या कर्तव्यात कसूर केल्यास त्यामुळे संस्थेचे नुकसान झाल्यास त्याबाबत संस्था वेळोवेळी वस्तुची किंमत व दंड आकारणी बाबत जो निर्णय घेईल तो निर्णय संबंधीत ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल.

#### ई. कामगार कायद्याचे पालन :-

१. ठेकेदाराने सेवा पुरवठा करतांना सेवेअंतर्गत कामगारांच्या नेमणुकीच्या बाबतीत कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षापेक्षा कमी व ५८ वर्षापेक्षा जास्त वय असलेल्या व्यक्तीची नेमणूक करू नये. विशेषतः साफसफाई सेवाअंतर्गत कामगाराची वैद्यकिय तपासणी सुध्दा नियमितपणे करुन तसा अहवाल संस्थेस सादर करणे बंधनकारक राहिल. (बालकामगार,शारीरिक दृष्ट्या अपंग, मानसिक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती यांची नियुक्ती करू नये)
२. ठेकेदार सेवा पुरविण्यासाठी ज्या कामगारांची नियुक्ती करेल ती नियुक्ती प्रचलित वेतन कायद्याप्रमाणे करेल, तसेच त्यांना EPF, Leave Salary, मासिक सूट्टी या शासनाच्या नियमाप्रमाणे देय राहिल. सदर सेवे अंतर्गत कामगारांस देण्यात येणारे वेतन व नियुक्तीच्या अटी व शर्ती त्यास मान्य असल्याबाबतचे संमती पत्र करारपत्र करुन घेईल व सदर सेवे अंतर्गत कामगार संस्थेच्या सेवेत कोणत्याही प्रकारचा हक्क सांगणार नाही. अथवा संस्थेविरुद्ध कोणत्याही प्राधिकान्यापुढे अथवा न्यायालयात दाद मागणार नाही असा स्पष्ट उल्लेख संमतीपत्र/ करारपत्र करणे अनिवार्य राहिल. किमान वेतनामध्ये दर ६ महिन्यांनंतर होणारी वाढ सदर कामगारांस देणे ठेकेदारास/ संस्थेस बंधनकारक राहिल. तसेच सेवे अंतर्गत कामगारांना साप्ताहिक सुटी देणे ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल.
३. सेवा देण्यासाठी ज्या कामगारांना संस्थेमध्ये पाठविण्यात आलेले आहे अशा सेवे अंतर्गत कामगारांना/मनुष्यबळ यांना कोणते कामगार कायदे लागू आहेत याची शहानिशा करण्याची व त्यानुसार अंमलजावणी करण्याची जबाबदारी मुख्यतः ठेकेदाराची राहिल. शासनाच्या इतर नियमाप्रमाणे पुढे वेळोवेळी निर्गमित केल्याप्रमाणे त्यातील अटी व शर्ती बंधनकारक राहिलीत किमान वेतनामध्ये वेळोवेळी शासनाकडुन होणाऱ्या बदलाप्रमाणे दरामध्ये होणारे बदल ठेकेदाराने संस्थेकडे मागणी केल्यास ती शासन निर्णयानुसार अदा करण्यात येईल.
४. ठेकेदारास कामगार सेवा ठेक्यासंबंधी व सेवे अंतर्गत कामगारांसंबंधी नियमानुसार आवश्यक ते सर्व रजिस्टर, इतर नोंदी निगमित ठेवाव्या लागतील. त्यासाठी लागणारी सर्व लेखन सामग्री ठेकेदाराने स्वखर्चाने उपलब्ध करुन घ्यावयाची आहे. संस्थेने किंवा

शासनाने वेळोवेळी मागणी केल्यास सदरची माहिती रजिस्टर व इतर नोंदी ठेकेदारास संस्थेस किंवा शासनास त्वरीत उपलब्ध करून द्याव्या लागतील.

उ. विमा व नुकसान भरपाई:-

१. ठेकेदाराने पुरविलेल्या सेवेतील कामगारांना प्रचलित किमान वेतन कायद्याप्रमाणे वेतनाची रक्कम आवश्यक ती EPF, ESIC इत्यादी कपात करून देयक सादर करावे. टॅली लेखापाल यांचे वेतन हरकत दिलेल्या दराप्रमाणे देयक सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच इतर सेवेतील कामगारांचे वेतन सध्या लागू असलेल्या किमान वेतन दरानुसार प्रथमतः अदा केले असल्याचे हमीपत्र करून देयकासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल (पृष्ठ क्र. ) व तसा पुरवा सादर केल्यानंतर महिन्याचे देयक अदा केले जाईल. मक्तेदारी अंतर्गत कार्यरत असलेल्या सेवेच्या बाबतीत किमान वेतनाच्या व इतर सर्व बाबतची सर्वस्वी जबाबदारी मक्तेदाराची राहिल. मनुष्यबळ सेवे अंतर्गत कामगारांच्या बाबतीत काही दुखापत व अपघात झाल्यास त्याचे वैद्यकीय खर्चाची नुकसान भरपाई देणे बाबत तसेच कोणत्याही संबंधीत कायद्यामधील तरतुदीनुसार अथवा न्यायालयाच्या आदेशानुसार कोणतीही जबाबदारी निश्चीत केल्यास त्याबाबत ठेकेदाराची सर्वस्वी जबाबदारी राहिल. ठेकेदाराकडील सर्व सेवे अंतर्गत कामगारांच्या संरक्षणाची जबाबदारी ही मक्तेदाराचीच राहिल. तसेच एखाद्या घटनेबाबत संस्थेच्या पूर्व परवानगीने पोलीस स्थानकात सूचना देणे अथवा केस दाखल करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराचीच राहिल.
२. ठेकेदारामार्फत नियुक्त सेवे अंतर्गत कामगाराचा विमा हा शासकीय विमा निधी कार्यालयाकडे उतरविणे अनिवार्य राहिल. सदरचा विमा ठेका कालावधी साठी असणे आवश्यक राहिल. विमा उतरविल्याचा पुरावा सादर न केल्यास कंत्राटी कामाचे देयक अदा केले जाणार नाही.
३. सेवेसाठी संस्थेकडे पाठविलेल्या कामगारांच्या आरोग्य विषयक तपासणी, ठेका सुरु होण्याआधी व नंतर वर्षातून दोन वेळा करणे ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल व तपासणी अंती आवश्यकते प्रमाणे आरोग्याची काळजी घेण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची व सदर कामगाराची राहिल. वरील प्रमाणे आरोग्य तपासणी अहवाल संस्थेस वेळोवेळी सादर करावा लागेल.

ऊ. वादविवाद निवारण (Dispute Resolution) :-

१. आवश्यक सेवे अंतर्गत दिलेले कामे व इतर अनुषंगिक कामे त्याने समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्याचे दिसून आल्यावरून वाद निर्माण झाल्यास कोणतीही नोटीस न देता सर्व अनामत रक्कम जप्त करून ठेका रद्द करण्याचा अधिकार महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित., नाशिक, कार्यालयाचा असेल आणि याबाबत मा. व्यवस्थापकीय संचालक यांचा निर्णय अंतीम राहिल.
२. सदर सेवेचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी ठेकेदाराने ठेका सोडून दिल्यास, नंतर निविदा मागवून आलेला दर चालू ठेक्याच्या मंजूर दरापेक्षा जास्त असल्यास निविदा कालावधी मर्यादेपर्यंत होणारी फरकाची रक्कम व संस्थेस नव्याने निविदा मागविण्यासाठी येणारा सर्व प्रकारचा खर्च काम अपूर्ण सोडणाऱ्या संस्था/ मक्तेदार यांचेकडून वसूल केला जाईल.

ऋ. करारनामा व मक्ता रद्द करणे बाबत:-

१. वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग केल्यास तसेच प्रचलित नियम/ अधिनियमांच्या विसंगत कृती केल्यास मक्ता रद्द करण्याचा अधिकार मा.व्यवस्थापकीय संचालक महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक यांना राहिल.
२. कामाच्या वेळेत ठेकेदाराचा सेवेसाठी पुरविण्यात आलेला कोणताही कामगार/ मनुष्यबळ कोणत्याही प्रकारची नशा करताना, झोपतांना, बेफीकीर वृत्तीने वागतांना, गैरवर्तणूक करतांना, सेवेच्या जागेवर गैरहजर राहिल्यास/ दिलेली सेवा न दिल्यास त्याचे वेतन संस्था देणार नाही. तसेच वरील बाब ज्या व्यक्ती संदर्भात वारंवार घडेल अशा व्यक्तीस ठेकेदाराने सेवेवर नेमू नये.



या सर्व बाबींची खात्री करण्याचे अधिकार संस्था स्वतःकडे राखून ठेवत आहे. तसेच या संदर्भात वरील सर्व प्रकार वारंवार घडल्यास पुरविण्यात आलेली सेवा रद्द करण्याचा अधिकार संस्थेस राहिल.

93

लृ. न्यायालयीन कार्यक्षेत्र :-

1. मक्तेदार व संस्था यांच्या मध्ये वरील आवश्यक सेवेच्या मक्त्याबाबत कोणताही कायदेविषयक वाद उद्भवल्यास त्याबाबत दाद मागण्याकरीता "न्यायालयीन कार्यक्षेत्र नाशिक" (Subject to Nashik Jurisdiction) राहिल.
2. निविदेसंबंधी काही वाद निर्माण झाल्यास मा. सचिव, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई हे लवाद म्हणुन काम पाहतील व त्यांचा निर्णय बंधनकारक राहिल.

*Keena Bansod*

(लीना बनसोड भाप्रसे)

व्यवस्थापकीय संचालक

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास

महामंडळ मर्यादित, नाशिक

निविदाधारकाची स्वाक्षरी

नांव

पत्ता

शिक्का

दिनांक